



Kurzanleitung zur Verwendung von Zimbra Webmail

Info

Eine Kurzanleitung zum Login & den wichtigsten Funktionen von [Zimbra Webmail](#) auf zwei Seiten.

Start & Login

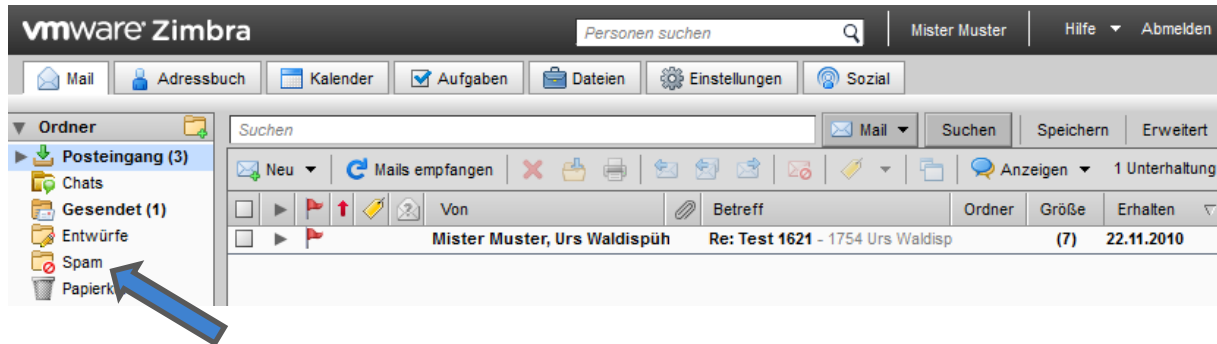
- 1) Öffnen sie ihren Webbrowser (Firefox, Internet-Explorer, Chrome, Safari o.ä.)
- 2) Geben sie in der Adresszeile folgende Adresse (ohne www !) ein und drücken **ENTER**:
groupware.garp.ch
- 3) Nun sollte folgender Anmeldebildschirm erscheinen:



Füllen sie die Felder anhand der untenstehenden Tabelle aus und klicken sie auf [Anmelden](#).

Feld	Bedeutung	Herkunft / Wert
Nutzername	Emailadresse (Ihre Haupt-Emailadresse)	Formular Webhosting techn. Daten » Mail-Accounts » User_Id
Passwort	Ihr Passwort	Formular Webhosting techn. Daten » Mail-Accounts » Passwort



Ihr Posteingang & die wichtigsten Funktionen



- 1) Senden von Emails: klicken sie auf: [ Neu ▼]
- 2) Überprüfen des Spam-Ordners: klicken sie auf: [ Spam] (links in der Ordnerliste).
- 3) Markieren von Emails als Spam: Klicken sie das betreffende Spam-Email mit der **rechten** Maustaste an und wählen sie den Punkt [ Als Spam markieren].
- 4) Markieren von Emails als NICHT-Spam: Klicken sie das betreffende Email im Spam-Ordner mit der **rechten** Maustaste an und wählen sie den Punkt [ Als kein Spam markieren].
- 3) Abmelden: Nach der Benutzung des Webmails melden sie sich bitte über die Funktion ‚Abmelden‘ vom Server ab (oben rechts):



Ausserdem ist es bei öffentlichen Computern (Internet-Café o.ä.) aus Gründen des Datenschutzes empfehlenswert den Cache des Browsers zu leeren (Hilfe dazu finden sie im Hilfesystem des jeweiligen Browsers).

Tipp: Zimbra Webmail ist eine interaktive Webmail-Lösung (mit Ajax programmiert), benutzen sie also auch die rechte Maustaste auf den verschiedenen Objekten um ein kontextsensitives Menü zu erhalten !

Dokumentversion: 1.1

Autor: UW

Stand: 19.10.2017