



## Kurzanleitung zur Verwendung von Zimbra Webmail

### Info

---

Eine Kurzanleitung zum Login & den wichtigsten Funktionen von [Zimbra Webmail](#) auf zwei Seiten.

### Start & Login

---

- 1) Öffnen sie ihren Webbrowser (Firefox, Internet-Explorer, Safari o.ä.)
- 2) Geben sie in der Adresszeile folgende Adresse (ohne www !) ein und drücken **ENTER**:  
[groupware.garp.ch](http://groupware.garp.ch)
- 3) Nun sollte folgender Anmeldebildschirm erscheinen:

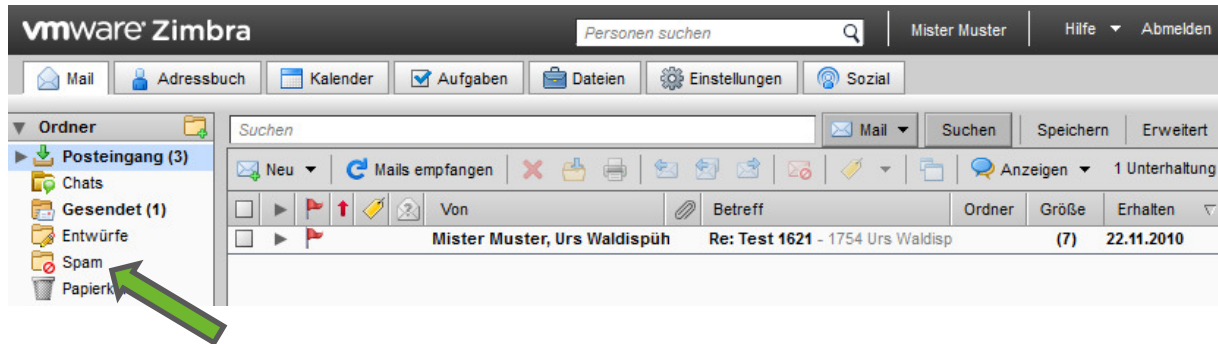





Füllen sie das Formular anhand der untenstehenden Tabelle aus und klicken sie auf [Anmelden](#).

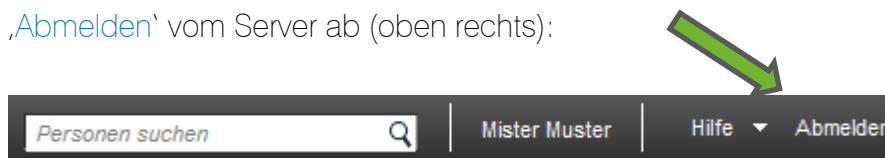
Feld	Bedeutung	Herkunft / Wert
Nutzername	Emailadresse (Ihre Haupt-Emailadresse)	Formular Webhosting techn. Daten » Mail-Accounts » User_Id
Passwort	Ihr Passwort	Formular Webhosting techn. Daten » Mail-Accounts » Passwort



## Ihr Posteingang & die wichtigsten Funktionen



- 1) Senden von Emails: klicken sie auf: [  Neu ]
- 2) Überprüfen des Spam-Ordners: klicken sie auf: [  Spam ] (links in der Ordnerliste).
- 3) Markieren von Emails als Spam: Klicken sie das betreffende Spam-Email mit der **rechten** Maustaste an und wählen sie den Punkt [  Als Spam markieren ].
- 4) Markieren von Emails als NICHT-Spam: Klicken sie das betreffende Email im Spam-Ordner mit der **rechten** Maustaste an und wählen sie den Punkt [  Als kein Spam markieren ].
- 3) Abmelden: Nach der Benutzung des Webmails melden sie sich bitte über die Funktion ‚Abmelden‘ vom Server ab (oben rechts):



Ausserdem ist es bei öffentlichen Computern (Internet-Café o.ä.) aus Gründen des Datenschutzes empfehlenswert den Cache des Browsers zu leeren (Hilfe dazu finden sie im Hilfesystem des jeweiligen Browsers).

**Tipp:** Zimbra Webmail ist eine interaktive Webmail-Lösung (mit Ajax programmiert), benutzen sie also auch die rechte Maustaste auf den verschiedenen Objekten um ein kontextsensitives Menü zu erhalten !

Dokumentversion: 1.0  
Autor: UW  
Stand: 24.06.2012